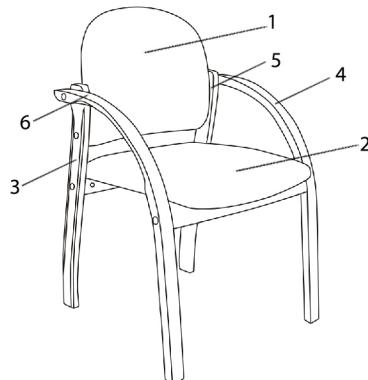


Руководство по эксплуатации.

Кресло посетителя CHAIRMAN CH 659.

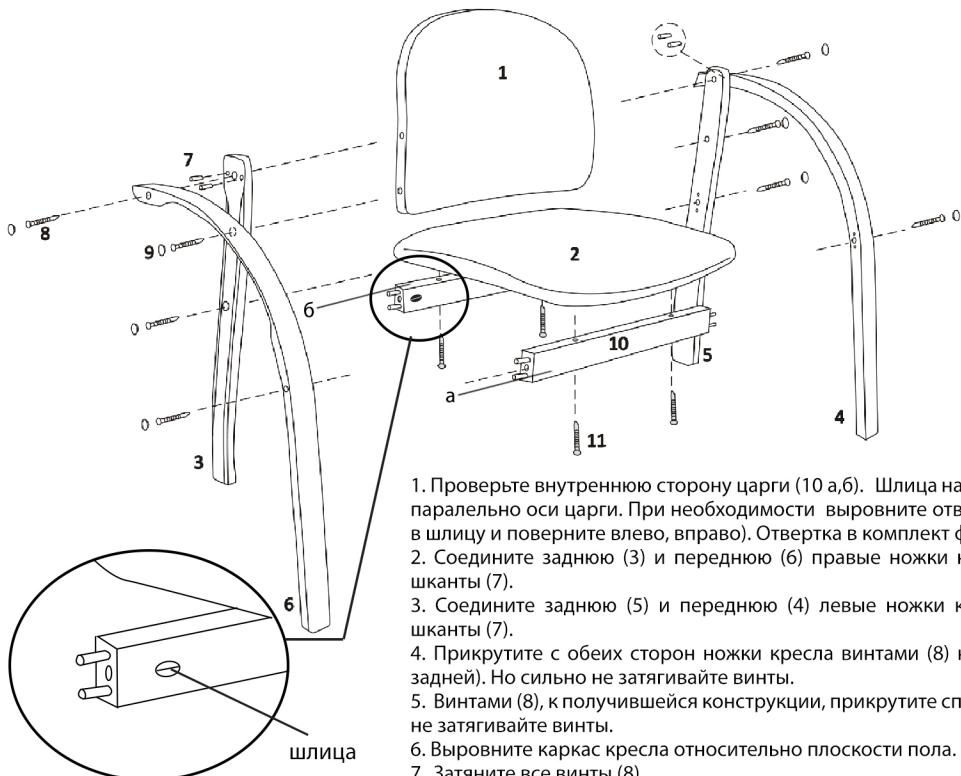
Поздравляем Вас с приобретением офисного кресла марки CHAIRMAN. Рекомендуем Вам отрегулировать все механизмы кресла в соответствии с весом и индивидуальными предпочтениями пользователя, чтобы обеспечить максимальный комфорт на рабочем месте.



Перечень узлов (деталей) кресла:

1. Спинка - 1 шт.
2. Сидение - 1 шт.
3. Ножка правая задняя - 1 шт.
4. Ножка левая передняя - 1 шт.
5. Ножка левая задняя - 1 шт.
6. Ножка правая передняя - 1 шт.
7. Шкант деревянный - 4 шт.
8. Винт - 8 шт.
9. Заглушка - 8 шт.
10. Царги - 2 шт.
 - а. передняя
 - б. задняя
11. Саморез - 4 шт.

Инструкция по сборке.



1. Проверьте внутреннюю сторону царги (10 а, б). Шлица на гайке должна быть строго параллельно оси царги. При необходимости выровните отверткой (вставьте отвертку в шлицу и поверните влево, вправо). Отвертка в комплект фурнитуры не входит.
2. Соедините заднюю (3) и переднюю (6) правые ножки кресла через деревянные шканты (7).
3. Соедините заднюю (5) и переднюю (4) левые ножки кресла через деревянные шканты (7).
4. Прикрутите с обеих сторон ножки кресла винтами (8) к царгам (10) (передней и задней). Но сильно не затягивайте винты.
5. Винтами (8), к получившейся конструкции, прикрутите спинку кресла (1). Но сильно не затягивайте винты.
6. Выровните каркас кресла относительно плоскости пола.
7. Затяните все винты (8).
8. К полученной конструкции прикрутите сидение (2) через царги (10) саморезами (11).
9. Вставьте заглушки (9) поверх всех винтов.

Предупреждение

- кресло не предназначено для эксплуатации при температурных условиях ниже 0 С;
- для продолжительной и безопасной работы кресла необходимо делать проверку и подтяжку всех его механизмов каждые полгода.